

**Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique
Université de Carthage**

**Appel à Candidatures à un poste
Post-doc en Gestion de la Recherche
Pour une période à temps limité
(Réf offre : Post Doc TRUST2COARA)**

L'Université de Carthage lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) chercheur(e) post-doctorant(e) en contrat à durée déterminée de 12 mois, à compter du 1^{er} mai 2025, dans le cadre du projet Horizon Europe CoARA Boost intitulé « TRUST2COARA », financé par l'Union européenne et coordonné par le PMO-UCAR.

L'objectif général du projet est de soutenir une réforme des pratiques d'évaluation de la recherche. Il vise à explorer et à mettre en œuvre de nouveaux modèles d'évaluation, favorisant une recherche plus ouverte, inclusive et fondée sur la qualité, plutôt que sur des indicateurs purement quantitatifs.

1- Eligibilité :

Le candidat doit :

- Être titulaire d'un doctorat (toutes spécialités confondues).
- Être disponible à plein temps.
- Maîtriser parfaitement les langues arabe, française et anglaise.
- Justifier d'une expérience dans des domaines de recherche pertinents (souhaitée).
- Disposer d'excellentes capacités de communication et d'adaptation.
- Avoir une bonne maîtrise des technologies de l'information et des outils informatiques.
- Une bonne connaissance de la gestion des projets européens constitue un atout.

2- Salaire, type et durée du contrat :

- La durée de ce contrat est de 12 mois,
- Le salaire brut mensuel est de 2030 Dinars.
- Le contrat est de type « Contrat de recherche pour titulaire d'un diplôme de doctorat » est régi par la circulaire n°42 de 2020 du MESRS en date du 1er décembre 2020.

3- Missions :

Le/la candidat(e) sera chargé(e) des missions suivantes :

- Participer à l'organisation d'une enquête auprès des chercheurs et à l'analyse des résultats relatifs aux pratiques d'évaluation de la recherche scientifique.
- Contribuer à la préparation et au bon déroulement des réunions du projet.
- Réaliser un travail de veille comparative (benchmarking) sur les critères d'évaluation de la recherche scientifique.

- Participer à la conception de supports de formation.
- Contribuer à l'organisation d'un congrès prévu au quatrième trimestre 2025.
- Participer à la rédaction des livrables, des rapports d'avancement, ainsi qu'à la rédaction d'une publication scientifique sur les résultats du projet.
- Contribuer à la création de supports de communication et à l'organisation des actions de dissémination.
- Assister le coordinateur du projet dans la mise en œuvre des différentes activités prévues.

4- Dossier de candidature

- CV et lettre de motivation,
- Formulaire de candidature dûment rempli et signé,
- Copies certifiées conformes des diplômes à partir du baccalauréat, accompagnées du document d'équivalence pour les diplômes obtenus à l'étranger,
- Les attestations certifiant les informations déclarées dans le CV,
- Copie de la carte d'identité Nationale.
- Bulletin N°3 (datant de moins de 3 mois)
- Un engagement prévoyant un dévouement à temps plein pour travailler au sein de l'université dans le cadre de la réalisation de ce projet (document joint à cet appel à candidature).
- Un certificat médical, datant de moins de 3 mois, attestant de l'aptitude physique et mentale du candidat à exercer ses fonctions.

5- Procédure de sélection :

La sélection du candidat (e) sera faite en premier lieu sur dossier. Dans un deuxième temps, un entretien oral avec les candidat(e)s mieux classé(e)s sera effectué durant la période **du 15 au 21 avril 2025**.

6- Grille d'évaluation (note sur 50 pts):

- Cours universitaire /10 pts
- Adéquation du profil avec les missions du projet /10 pts
- Publications scientifiques /10 pts
- Expérience dans l'enseignement universitaire /5 pts
- Entretien oral (motivation, clarté, réponses aux questions) /15 pts

7- Dépôt de candidature

Ceux qui souhaitent se porter candidats à ce poste doivent déposer leur dossier dans des enveloppes fermées par voie postale (normale, recommandée ou rapide) ou par dépôt direct au bureau d'ordre de l'Université de Carthage, Avenue de la République, BP 77-1045 Amilcar, Tunis, au plus tard **le 15 avril 2025**, en y inscrivant la mention suivante : « Ne pas ouvrir - Demande de candidature pour un poste de post-doctorant en gestion de la recherche dans le cadre du projet TRUST2COARA ».

Présidente
de l'Université de Carthage

Nadia MZOUH AGUIR

